

Жұлдызай» б/б меңгерушісі
 Кучерюк И.П.

«28» 08.2026ж.



**МКҚК «Жұлдызай» бөбекжайының
2025 – 2026 оқу жылына өткізілген педагогикалық
кеңестерінің хаттамалары**

**Протоколы заседаний педагогического совета
ГККП «Ясли-сад «Жұлдызай»
за 2025–2026 учебный год**

№ 1 хаттама

Педагогикалық кеңестің

2025 жылғы 29 тамыздағы

Қатысушылар: 7 адам.

Қатыспағандар: 0.

Тақырыбы: «2025-2026жж. жаңа оқу жылында балабақшаның негізгі қызметі»

Күн тәртібі

1. Жазғы-сауықтыру кезеңіндегі жұмысты ұйымдастыру қорытындылары 2025 ж.
2. МДҰ-ға бейімделу қорытындылары - Кучерюк И.П.
3. МДҰ-ның жаңа оқу жылына дайындығы (байқау-конкурстың қорытындысын шығару);
4. 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту. (ОЖЖ, перспективалық жоспарлар, ата-аналармен жұмыс жоспарлары).
 - а) әдістемелік қызметтің жұмыс жоспары
 - б) психологиялық қызметтің жұмыс жоспары
 - в) медициналық қызметтің жұмыс жоспары
 - г) әкімшілік-шаруашылық қызметтің жоспары.

Тыңдады:

1. Кучерюк И.П. - балабақша меңгерушісі: барлық қатысушыларды жаңа оқу жылының басталуымен құттықтап, педагогикалық кеңестің тақырыбымен және күн тәртібімен таныстырды.
2. Одан әрі жазғы-сауықтыру кезеңіндегі жұмысты ұйымдастыру туралы «Солнышко», «Смешарики», «Балдырған», «Балдәурен»: топтарының тәрбиешілері сөз сөйледі. Педагогтар жазда балаларды бейімдеу, балалардың дене және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту, олардың танымдық қызығушылығын дамыту бойынша үлкен жұмыстар атқарылғанын атап өтті.

Таңертең әр топта таза ауадағы гимнастикадан басталып, күн бойы түрлі шынықтыру түрлері жүзеге асырылды: ауа және күн ванналары, нүктелік массаж, жалаңаяқ басу және т.б.

3. педагог-психолог Кучерюк И.П. бейімделу нәтижелерін таныстырды. Жеңіл бейімделу - 96% және 4% қиын бейімделетін балалар.

3, Серік Л.А. - балабақшаның әдіскері, ол қатысушыларды 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстырды. Тақырыбы: Кешенді тәсіл негізінде мектепке дейінгі жастағы балалардың білім беру қызметінде және балалармен жеке жұмыста коммуникативтік құзыреттілігін дамыту.

Тапсырмалар:

1, «Коммуникация» білім беру саласындағы педагогтардың құзыреттілік шеберлігін жетілдіру.

2, Қазіргі заманғы педагогикалық технологияларды пайдалана отырып, балалардың сөйлеу қабілеті мен мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік қабілеттерін дамыту бойынша педагогикалық процесс жұмысының тиімділігін арттыруға ықпал ету: 3, Ойын қызметі арқылы сөйлеу қабілеті бойынша балабақша мен отбасының өзара іс-қимылы жұмысын жандандыру.

Одан әрі жылдық жоспардың тармақтарын егжей-тегжейлі ашып берді.

4, Сөйледі: Кучерюк И.П. - меңгерушінің м.а., әкімшілік-шаруашылық қызметінің жұмыс жоспарымен таныстырды;

Нұржанова Ж: А - медбике, медициналық қызметтің жұмыс жоспарымен психологиялық қызметтің жұмыс жоспарын оқыды.

Кучерюк И.П. МДҰ-дағы білім беру қызметін регламенттейтін нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстырды

Педагогикалық кеңестің соңында меңгеруші жаңа оқу жылына арналған жылдық жоспардың мазмұны бойынша пікір алмасуды ұсынды.

5, Кучерюк И.П. топтарды паспорттау қорытындысы бойынша оң жақта оқыды, онда «Балдәурен» қазақ тілінде оқытатын топта оқу жылының басталуына ең үздік дайындық белгіленді.

6, Жазғы кезеңде МДҰ учаскелерін ресімдеу қорытындысы бойынша «Солнышко», «Балдырған», «Смешарики» топтарының педагогтары белгіленді

Шешті:

1. Жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмыс қанағаттанарлық деп танылсын. Дене шынықтыру және музыкалық ойын-сауық өткізу кезінде тақырыптық жоспарлау қағидатын пайдалануды жалғастыру. Іс-шаралар өткізуге білім беру процесінің барлық қатысушыларын тарту (Мерзімі тұрақты)

2. Бейімдеу кезеңі жақсы деңгейде деп танылсын. Жаңадан келген балаларды бейімдеуді жүргізуді жалғастыру. (жауапты: педагог-психолог, педагогтар)

3. Жаңа 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жоспар өзгеріссіз бекітілсін.

4. МДҰ-дағы білім беру қызметін регламенттейтін нормативтік-құқықтық құжаттар (ОЖЖ, перспективалық жоспарлар, ата-аналармен жұмыс жоспарлары) бекітілсін.

Педагогикалық кеңестің төрағасы:  /Кучерюк И.П.

Педагогикалық кеңестің хатшысы:  /Г.Б.Байкенова

Протокол №1
педагогического совета
от 29 августа 2025 года

Присутствовали: 7 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

Форма проведения: «круглый стол»

Тема: :«Оснaвные нaпaвлeния дeятeльнoсти дeтскoгo сaдa в нoвoм учeбнoм гoдy 2025-2026г»

Повестка дня

1. Итоги организации работы в летне-оздоровительный период 2025г.
2. Адаптация в ДО итоги – Кучерюк И.П
3. Готовность ДО к новому учебному году (подведение итогов смотра -конкурса);
4. Утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год. (РУП, перспективные планы, планы работы с родителями).
 - а) план работы методической службы
 - б) план работы психологической службы
 - в) план работы медицинской службы
 - г) план административно-хозяйственной службы.

Слушали:

1. Кучерюк И.П - заведующая ясли - сада: поздравила всех присутствующих с началом нового учебного года, познакомила с темой и повесткой педагогического совета.
2. Далее о организации работы в летне – оздоровительный период выступили воспитатели групп: «Солнышко», «Смешарики», «Балдырған», «Балдаурен» :. Педагоги отметили, что летом была проведена большая работа по адаптации детей ,по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, развитию их познавательного интереса.

Утро начиналось в каждой группе с гимнастики на свежем воздухе, в течение дня осуществлялись различные виды закаливания: воздушные и солнечные ванны, точечный массаж, хождение босиком и др.

3.Педагог-психолог Кучерюк И.П представила итоги адаптации. Лёгкая адаптация - 96%, и 4% дети с тяжелой адаптацией.

3. Серік Л.А - методист ясли - сада, которая познакомила присутствующих с годовым планом на 2025-2026 учебный год. Тема: Развивать коммуникативную компетентность детей дошкольного возраста в образовательной деятельности и в индивидуальной работе с детьми на основе комплексного подхода.

Задачи:

1. Совершенствовать компетентностное мастерство педагогов в образовательной области «Коммуникация».

2. Способствовать повышению эффективности работы педагогического процесса по речевому развитию детей и коммуникативных умений детей дошкольного возраста, используя современные педагогические технологии: 3. Активизировать работу взаимодействия детского сада и семьи по речевому развитию через игровую деятельность.

Далее подробно раскрыла пункты годового плана.

4. Выступили: Кучерюк И.П. – и.о. заведующая, ознакомила с планом работы административно-хозяйственной службы;

Нуржанова Ж.А. – медицинская сестра, с планом работы медицинской службы зачитала план работы психологической службы.

Кучерюк И.П. ознакомила с нормативно – правовыми документами регламентирующими образовательную деятельность в ДО (РУП, ТУП,

В завершении педагогического совета заведующая предложила обменяться мнениями по содержанию годового плана на новый учебный год.

5. Кучерюк И.П. зачитала справку по итогам паспортизации групп, где было отмечено лучшая подготовка к началу учебного года в группе с казахским языком обучения «Балдаурен».

6. По итогам оформления участков в летний период ДО были отмечены педагоги групп «Солнышко», «Балдырған», «Смешарики»

Решили:

1. Работу в летний оздоровительный период признать удовлетворительной. Продолжать использовать принцип тематического планирования при проведении физкультурных и музыкальных досугов и развлечений. Привлекать всех участников образовательного процесса в проведении мероприятий (Срок постоянный, Ответственные все)

2. Признать адаптационный период на хорошем уровне. Продолжить ведение адаптации вновь прибывших детей. (ответственные: педагог – психолог, педагоги)

3. Утвердить годовой план на новый 2025-2026 учебные года в целом, без изменений.

4. Утвердить нормативно – правовые документы регламентирующие образовательную деятельность в ДО (РУП, перспективные планы, планы работы с родителями).

Председатель педагогического совета:  / Кучерюк И.П.
Секретарь педагогического совета:  / Байкенова Г.Б.

ГККП «Ясли-сад «Жұлдызай»

ПРОТОКОЛ № 3 заседания педагогического совета

Дата проведения: 28.01.2026 г.

Место проведения: ГККП «Ясли-сад «Жұлдызай»

Председатель: Аубакирова О.А

Секретарь: __Камесхан Ж

Присутствовали: 9 педагогов.

Отсутствовали: __ (по уважительной причине/без уважительной причины).

ПОВЕСТКА ДНЯ

Блиц-опрос на тему; «Актуальность, задачи и методы организации нравственно-патриотического воспитания в условиях реализации программы воспитания «Адал азамат – Біртұтас тәрбие» в дошкольных организациях». Докладчик: Аубакирова О.А.

Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в дошкольных организациях. Докладчик: Соколова Н.В.

Психологический тренинг «Воспитание толерантности начинается с педагога». Проводила: методист Камесхан Ж.

СЛУШАЛИ

По первому вопросу выступила Аубакирова О.А., которая отметила важность формирования патриотического воспитания у детей дошкольного возраста. Были представлены эффективные методы и формы работы, соответствующие возрастным особенностям детей: экскурсии, беседы, использование устного народного творчества, национальных игр и праздников как средств развития патриотических чувств.

По второму вопросу выступила Соколова Н.В., осветившая актуальность гражданско-патриотического воспитания в современных условиях. Были представлены направления работы по реализации программы «Адал азамат – Біртұтас тәрбие», направленные на формирование национальных ценностей, любви к Родине, семейных и нравственных качеств у воспитанников.

По третьему вопросу методист Камесхан Ж. провела психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога». В

ходе тренинга были организованы упражнения на самооценку, проведена игра «Продолжи мысль», выполнены задания, направленные на профессиональное и личностное развитие педагогов. В завершение заседания была проведена рефлексия.

ПОСТАНОВИЛИ

Продолжить системную работу по нравственно-патриотическому воспитанию в рамках реализации программы «Адал азамат – Биртутас тарбие».

Включить в перспективные планы всех возрастных групп мероприятия, направленные на формирование национальных ценностей и патриотическое воспитание.

Эффективно использовать в воспитательной работе национальные игры, устное народное творчество, государственные и национальные праздники.

В целях повышения профессиональной компетентности педагогов организовывать обмен опытом, открытые занятия и семинары.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на методиста Камесхан Ж.

Председатель: Аубакирова О.А. 

Секретарь: Камесхан Ж. 

«Жұлдызай» бөбекжайы» МКҚК

№ 3 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ

Өткізілген күні: 28.01.2026 ж.

Өткізілген орны: «Жұлдызай» бөбекжайы

Төрайымы: Аубакирова О.А

Хатшысы: Камесхан Ж.

Қатысқандар: 9 педагог

Қатыспағандар:

КҮН ТӘРТІБІ:

«Мектепке дейінгі ұйымдарда «Адал азамат – Біртұтас тәрбие» тәрбие бағдарламасын іске асыру жағдайында адамгершілік-патриоттық тәрбиені ұйымдастырудың өзектілігі, міндеттері мен әдістері» тақырыбындағы блиц-сауалнама.

Баяндамашы: Аубакирова О.А.

Мектепке дейінгі ұйымдардағы азаматтық-патриоттық тәрбиенің заманауи тәсілдері туралы.

Баяндамашы: Соколова Н.В.

«Толеранттылық тәрбиесі педагогтан басталады» психологиялық тренингі.

Өткізген: әдіскер Камесхан Ж.

ТЫҢДАЛДЫ:

Бірінші мәселе бойынша Аубакирова О.А. сөз сөйлеп, мектепке дейінгі жаста патриоттық тәрбиені қалыптастырудың маңыздылығына тоқталды. Балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес қолданылатын тиімді әдіс-тәсілдер, экскурсиялар, әңгімелер, халық ауыз әдебиеті, ұлттық ойындар мен мерекелер арқылы патриоттық сезімді дамыту жолдары айтылды.

Екінші мәселе бойынша Соколова Н.В. қазіргі қоғам жағдайында азаматтық-патриоттық тәрбиенің өзектілігін баяндады. «Адал азамат – Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру барысында ұлттық құндылықтарды, туған жерге сүйіспеншілікті, отбасылық және адамгершілік қасиеттерді қалыптастыру бағытындағы жұмыстар таныстырылды.

Үшінші мәселе бойынша әдіскер Камесхан Ж. педагогтерге арналған «Толеранттылық тәрбиесі педагогтан басталады» психологиялық тренингін өткізді. Тренинг барысында өзін-өзі бағалау жаттығулары, «Ойды жалғастыр» ойыны ұйымдастырылып, педагогтердің кәсіби және тұлғалық дамуына бағытталған тапсырмалар орындалды. Кеңес соңында рефлексия жүргізілді.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

«Адал азамат – Біртұтас тәрбие» бағдарламасын іске асыру бойынша адамгершілік-патриоттық тәрбие жұмыстарын жүйелі түрде жалғастыру.

Әр жас тобының перспективалық жоспарларына ұлттық құндылықтар мен патриоттық тәрбиеге бағытталған іс-шараларды енгізу.

Тәрбие жұмысында ұлттық ойындарды, халық ауыз әдебиетін, мемлекеттік және ұлттық мерекелерді тиімді пайдалану.

Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру мақсатында тәжірибе алмасу, ашық оқу қызметтері мен семинарлар ұйымдастыру.

Осы шешімдердің орындалуын бақылау әдіскер Камесхан Ж.-ға жүктелсін.

Төрайымы: Аубакирова О.А. 

Хатшысы: Камесхан Ж. 

ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 2

Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»

Дата проведения: 27.11.2025 г.

Присутствовало: 9 педагогов

Отсутствующие: нет

Председатель: и.о. заведующего Аубакирова О.А.

Секретарь: Байкенова Г.Б.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Пути формирования патриотического и нравственного воспитания детей в дошкольных организациях образования.

Педагогический доклад на тему: «Патриотическое воспитание - основа воспитания будущих поколений».

Результаты проведенной работы по патриотическому воспитанию.

Доклад педагога-психолога на тему: «Воспитание толерантности».

Заключение. Принятие решения.

СЛУШАЛИ:

По вопросу 1:

И.о. заведующего Аубакирова О.А.

В своем выступлении он отметил важность формирования патриотических и нравственных ценностей у детей дошкольного возраста. Одним из основных направлений воспитательной работы является воспитание у детей любви к Родине, уважения национальных ценностей.

По вопросу 2:

Педагог выступил с докладом и ознакомил с методами и методами патриотического воспитания. Было отмечено, что игра, художественная литература, национальные традиции играют важную роль в формировании у детей любви к Родине, земле.

По вопросу 3:

Воспитатели поделились своим опытом. Обсуждены результаты патриотически организованных мероприятий, открытых уроков и воспитательных часов. Отмечен рост интереса детей, хороший уровень владения темой.

По вопросу 4:

Педагог-психолог выступил с докладом на тему: «Воспитание толерантности». Разъяснены пути формирования дружеских отношений между детьми, воспитания уважительного отношения друг к другу.

ПОСТАНОВИЛ:

Систематически проводить работу, направленную на патриотическое и нравственное воспитание.

Всем педагогам широко использовать в воспитательной работе национальные ценности.

Утвердить план мероприятий патриотической направленности.

Воспитателям продолжить обмен опытом.

Рекомендовать усилить совместную работу с родителями.

Срок исполнения: до 01.04.2026 г

Ответственный: все педагоги

Председатель:  Аубакирова О.А.

Секретарь:  Байкенова Г.Б.

№2 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ

Тақырыты: «Мектеп жасына дейінгі балдлаардың бойында патриотизм мен азаматтылық негіздерін тәрбиелеудің қазіргі заманғы тәсілдері»

Өткізілген күні: 27.11.2025 ж.

Қатысқандар: 9 педагог

Қатыспағандар: жоқ

Төрайым: меңгеруші м.а. Аубакирова О.А.

Хатшы: Байкенова Г.Б.

КҮН ТӘРТІБІ:

Мектепке дейінгі білім беру ұйымында балаларда патриоттық және адамгершілік тәрбиені қалыптастыру жолдары.

«Патриоттық тәрбие – болашақ ұрпақ тәрбиесінің негізі» тақырыбындағы педагогикалық баяндама.

Патриоттық тәрбие бойынша жүргізілген жұмыстардың нәтижелері.

Педагог-психологтың «Толеранттылық тәрбиесі» тақырыбындағы баяндамасы.

Қорытынды. Шешім қабылдау.

ТЫҢДАЛДЫ:

1-мәселе бойынша:

Меңгеруші м.а. Аубакирова О.А. сөз сөйледі.

Өз сөзінде мектеп жасына дейінгі балаларда патриоттық және адамгершілік құндылықтарды қалыптастырудың маңыздылығына тоқталды. Балаларды Отанын сүйуге, ұлттық құндылықтарды құрметтеуге тәрбиелеу – тәрбие жұмысының негізгі бағыттарының бірі екенін атап өтті.

2-мәселе бойынша:

Педагог баяндама жасап, патриоттық тәрбие берудің әдіс-тәсілдерімен таныстырды. Балалардың бойында елге, жерге деген сүйіспеншілікті қалыптастыруда ойын, көркем әдебиет, ұлттық дәстүрлердің маңызы зор екендігі айтылды.

3-мәселе бойынша:

Тәрбиешілер өз тәжірибелерімен бөлісті. Патриоттық бағытта ұйымдастырылған іс-шаралар, ашық сабақтар мен тәрбие сағаттарының нәтижелері талқыланды. Балалардың қызығушылығы артқаны, тақырыпты меңгеру деңгейі жақсы екені атап өтілді.

4-мәселе бойынша:

Педагог-психолог «Толеранттылық тәрбиесі» тақырыбында баяндама жасады. Балалар арасында достық қарым-қатынасты қалыптастыру, бір-біріне құрметпен қарауға тәрбиелеу жолдары түсіндірілді.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Патриоттық және адамгершілік тәрбиеге бағытталған жұмыстар жүйелі түрде жүргізілсін.

Барлық педагогтар тәрбие жұмысында ұлттық құндылықтарды кеңінен қолдансын.

Патриоттық бағыттағы іс-шаралар жоспары бекітілсін.

Тәрбиешілер тәжірибе алмасуды жалғастырсын.

Ата-аналармен бірлескен жұмыстарды күшейту ұсынылсын.

Орындау мерзімі: 01.04.2026 ж. дейін

Жауапты: барлық педагогтар

Төрайым:  Аубакирова О.А.

Хатшы:  Байкенова Г.Б

№4 Педагогикалық кеңестің хаттамасы

Күні: _18.03.2026 ж

Қатысқандар: _ 9

Төрайым: ____ Аубакирова О.А

Хатшы: ____ Камесхан Ж

Күн тәртібі:

Тақырыптың өзектілігі – Камесхан Ж

Мектепке дейінгі білім беру сапасын арттыру үшін білім беру технологияларын пайдалану – Аубакирова О.А

«Балабақшада инновациялық технологияларды қолдану» – Байкенова Г.Б

«Нейрогимнастика» технологиясы – Кучерюк И.П

Педагогикалық кеңестің шешімі

Тыңдалды:

1-мәселе бойынша:

Камесхан Ж сөз сөйлеп, мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында заманауи технологияларды қолданудың өзектілігін атап өтті. Балалардың дамуына инновациялық әдістердің әсері туралы баяндады.

2-мәселе бойынша:

Аубакирова О.А білім беру технологияларын тиімді пайдалану арқылы білім сапасын арттыру жолдарын түсіндірді. Заманауи әдістердің нәтижелілігіне тоқталды.

3-мәселе бойынша:

Байкенова Г.Б балабақшада инновациялық технологияларды қолдану тәжірибесімен бөлісті. Практикалық мысалдар келтірді.

4-мәселе бойынша:

Кучерюк И.П нейрогимнастика технологиясының маңызы, оның балалардың ойлау қабілеті мен үйлесімді дамуына әсері туралы баяндады.

Шешім:

Мектепке дейінгі ұйымдарда заманауи білім беру технологияларын жүйелі түрде қолдану қамтамасыз етілсін.

Педагогтар инновациялық әдістерді тәжірибеде белсенді қолдансын.

Нейрогимнастика элементтері күнделікті оқу қызметіне енгізілсін.

Әр педагог өз тәжірибесінде жаңа технологияларды қолдану бойынша жұмыс жоспарын әзірлесін.

Бақылау әдіскерге жүктелсін.

Төрайым: 

Хатшы: 

ПРОТОКОЛ №4 ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Дата: 18.03.2026гг

Присутствовали: _9

Председатель: ____ Аубакирова О.А

Секретарь: ____ Камесхан Ж

Повестка дня:

Актуальность темы – Камесхан Ж

Использование образовательных технологий для повышения качества дошкольного образования – Аубакирова О.А

«Использование инновационных технологий в детском саду» – Байкенова Г.Б

Технология «Нейрогимнастика» – Кучерюк И.П

Решение педагогического совета

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу:

Камесхан Ж выступила с докладом об актуальности использования современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста. Отметила влияние инновационных методов на развитие детей.

По второму вопросу:

Аубакирова О.А рассказала о путях повышения качества дошкольного образования посредством эффективного использования образовательных технологий. Подчеркнула их результативность.

По третьему вопросу:

Байкенова Г.Б поделилась опытом применения инновационных технологий в детском саду, привела практические примеры.

По четвертому вопросу:

Кучерюк И.П рассказала о значении технологии нейрогимнастики, её влиянии на развитие мышления и координации у детей.

РЕШЕНИЕ:

Обеспечить системное использование современных образовательных технологий в дошкольной организации.

Педагогам активно внедрять инновационные методы в практику.

Включить элементы нейрогимнастики в ежедневную образовательную деятельность.

Каждому педагогу разработать план работы по применению новых технологий.

Контроль возложить на методиста.

Председатель: 

Секретарь: 

№5 Педагогикалық кеңестің хаттамасы

Өткізілген күні 26.05.2026ж

Төрайым: Аубакирова О.А

Хатшы: Камесхан Ж

Қатысқандар 10 педагог

Қатыспағандар 0

Тақырыбы: «2025–2026 оқу жылының қорытындысын шығару: талдау, қорытындылар, перспективалар»

Мақсаты: 2025–2026 оқу жылында атқарылған оқу-тәрбие жұмысының қорытындысын шығару, білім беру қызметінің сапасына талдау жасау, педагогтердің жетістіктері мен кездескен қиындықтарын саралау және келесі оқу жылына арналған басым міндеттерді айқындау.

Педагогикалық кеңестің барысы

1. Кіріспе сөз

Менгеруші: Аубакирова О.А

Педагогикалық кеңеске қатысушыларды қарсы алып, кеңестің тақырыбы мен мақсатын таныстырады. Оқу жылының қорытындысын шығару – атқарылған жұмыстарды саралап, жетістіктер мен кемшіліктерді анықтап, алдағы оқу жылына нақты мақсаттар қоюдың маңызды кезеңі екендігін атап өтеді.

Педагогикалық кеңеске қатысушыларды қарсы алып, кеңестің тақырыбы мен мақсатын таныстырды. Оқу жылының қорытындысын шығару – атқарылған жұмыстарды саралап, жетістіктер мен кемшіліктерді анықтап, алдағы оқу жылына нақты мақсаттар қоюдың маңызды кезеңі екендігі атап өтілді.

2. 2025–2026 оқу жылындағы балабақша қызметінің қорытындысы

Баяндамашы: әдіскер Камесхан Ж.

Баяндама барысында: жылдық жоспардың орындалуы;

тәрбиеленушілердің қорытынды мониторинг нәтижелері;

білім беру салалары бойынша қол жеткізілген көрсеткіштер;

педагогтердің кәсіби жетістіктері;

«Адал азамат – Біртұтас тәрбие» бағдарламасының жүзеге асырылуы;

әдістемелік жұмыстардың қорытындысы;

ата-аналармен жүргізілген жұмыстар;

ішкі бақылау нәтижелері талданады.

Мониторинг қорытындысы бойынша тәрбиеленушілердің даму деңгейінің оң динамикасы байқалғаны, төмен деңгейдегі балалармен жеке жұмыстардың нәтижелі жүргізілгені атап өтіледі.

жылдық жоспардың орындалуы;

тәрбиеленушілердің қорытынды мониторинг нәтижелері;

білім беру салалары бойынша қол жеткізілген көрсеткіштер;

педагогтердің кәсіби жетістіктері;

«Адал азамат – Біртұтас тәрбие» бағдарламасының жүзеге асырылуы;

әдістемелік жұмыстардың қорытындысы;

ата-аналармен жүргізілген жұмыстар;

ішкі бақылау нәтижелері талданды.

Мониторинг қорытындысы бойынша тәрбиеленушілердің даму деңгейінің оң динамикасы байқалғаны, төмен деңгейдегі балалармен жеке жұмыстардың нәтижелі жүргізілгені атап өтілді.

3. Педагогтердің жұмысын талдау

Педагогтер оқу жылы барысында қолданылған тиімді әдіс-тәсілдермен бөліседі, жетістіктері мен кездескен қиындықтарын талқылайды. Өзара тәжірибе алмасып, келесі оқу жылында жұмысты жетілдіру жолдарын ұсынады.

Педагогтер оқу жылы барысында қолданылған тиімді әдіс-тәсілдермен бөлісіп, жетістіктері мен кездескен қиындықтарын талқылады. Өзара тәжірибе алмасып, келесі оқу жылында жұмысты жетілдіру жолдары ұсынылды.

4. 2026–2027 оқу жылына арналған перспективалық бағыттар

Келесі оқу жылындағы негізгі міндеттер айқындалады:

Келесі оқу жылындағы негізгі міндеттер айқындалды:

мектепке дейінгі білім беру сапасын арттыру;

педагогтердің кәсіби құзыреттілігін жетілдіру;

заманауи білім беру технологияларын тиімді қолдану;

дамытушы пәндік-кеңістіктік ортаны толықтыру;

ата-аналармен ынтымақтастықты нығайту;

«Адал азамат – Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жалғастыру;

жаңа оқу жылына сапалы дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.

5. Шешім қабылдау

Педагогикалық кеңес қаулы етеді:

2025–2026 оқу жылындағы балабақша ұжымының жұмысы қанағаттанарлық деп танылсын.

Қорытынды мониторинг нәтижелері келесі оқу жылының жоспарлау жұмыстарына негізге алынсын.

Білім беру қызметінің сапасын арттыру бағытындағы жұмыстар жүйелі түрде жалғастырылсын.

Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында тәжірибе алмасу, семинарлар және ашық оқу қызметтері ұйымдастырылсын.

Ата-аналармен серіктестік жұмыстары жетілдірілсін.

2026–2027 оқу жылына арналған жылдық жоспардың негізгі бағыттары бекітілсін.

Қорытынды

Меңгеруші педагогтерге оқу жылы бойындағы адал еңбектері мен кәсіби жауапкершіліктері үшін алғыс айтып, алдағы оқу жылында шығармашылық табыс, жаңа жетістіктер мен кәсіби өсу тілейді.

Меңгеруші педагогтерге оқу жылы бойындағы адал еңбектері мен кәсіби жауапкершіліктері үшін алғыс білдіріп, алдағы оқу жылында шығармашылық табыс, жаңа жетістіктер мен кәсіби өсу тіледі.

Төрайым: 

Хатшы: 

ПРОТОКОЛ № 5 заседания Педагогического совета КГКП «Ясли-сад «Жұлдызай»

Дата проведения: «26» мая 2026 года

Присутствовали: _10 педагогов

Отсутствовали: __ 0

Тема:

«Подведение итогов за 2025–2026 учебный год: анализ, выводы, перспективы»

Повестка дня:

Анализ итогов деятельности дошкольной организации за 2025–2026 учебный год.

Итоги мониторинга развития воспитанников.

Анализ работы педагогов и выполнения годового плана.

Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.

Определение основных задач на новый 2026–2027 учебный год.

Ход педагогического совета

По первому вопросу выступила заведующая детским садом, которая подвела итоги деятельности дошкольной организации за учебный год. Отмечено, что годовой план выполнен в полном объеме, образовательная деятельность организована в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения.

По второму вопросу методист представила результаты итогового мониторинга развития воспитанников. Отмечена положительная динамика по всем образовательным направлениям, увеличение количества детей с высоким уровнем освоения программы и отсутствие детей с низким уровнем в большинстве возрастных групп.

По третьему вопросу заслушан анализ методической работы. Педагоги активно участвовали в конкурсах, семинарах, курсах повышения квалификации, внедряли современные образовательные технологии и делились опытом работы.

По четвертому вопросу рассмотрен и утвержден план работы на летний оздоровительный период, направленный на укрепление здоровья воспитанников, организацию двигательной активности и безопасного пребывания детей.

По пятому вопросу определены приоритетные задачи на 2026–2027 учебный год: повышение качества дошкольного образования, совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие сотрудничества с родителями и внедрение современных педагогических технологий.

Постановили:

Признать работу педагогического коллектива за 2025–2026 учебный год удовлетворительной.

Утвердить результаты итогового мониторинга развития воспитанников.
Утвердить план работы на летний оздоровительный период.
Продолжить работу по повышению качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов.
При разработке годового плана на 2026–2027 учебный год учесть рекомендации педагогического совета.

Председатель педагогического совета:



Секретарь:

